

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 55»**

Приказ

от 12.04.2018

№ 01-07/104

г. Ярославль

О противодействии экстремистской деятельности

В целях исполнения Федерального Закона от 27.07.2002 г. №114- «О противодействии экстремистской деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за исключение возможности массового распространения экстремистских материалов с целью ограничения доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющий вред здоровью и/или развитию детей, а также не соответствующей задачам образования Масленникова А.В., лаборанта, Рыбакову Л.А., заведующую библиотекой.

2. Утвердить Инструкцию по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ. (Приложение № 1).



Директор средней школы № 55

А.В. Боронова

**Инструкция
по работе с документами, включенными в
«Федеральный список экстремистских материалов»**

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления и списания сотрудниками МОУ «Средняя школа № 55» изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее федеральный список), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/nko/fedspisok?theme=minjust>) в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 27.07.2002 года № 114-ФЗ (ред. 29.04.2008) «О противодействии экстремистской деятельности».

2. Выявление и списание изданий

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов проводится следующая работа:

2.1 Заведующая библиотекой:

- следит за обновлением федерального списка, который опубликован на официальном сайте Министерства юстиции РФ, и ежегодно переносит новые данные из федерального списка в файл «Федеральный список экстремистских материалов» размещенный в папке «Экстремизм», которая находится на компьютере заведующей библиотеки. Список должен содержать дату обновления;
- осуществляет выявление экстремистских изданий в фонде библиотеки по мере пополнения федерального списка, не реже одного раза в три месяца и составляет по итогам сверки акты (Приложение 1);
- фиксирует факт сверки в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки (Приложение 3);
- сверяет с федеральным списком заказы и новые поступления в фонд. В фонд библиотеки не включаются экстремистские материалы, обнаруженные среди безвозмездно переданных (пожертвованных) документов;
- сверяет федеральный список с каталогами и картотеками библиотеки, изымает карточки и удаляет электронные библиографические записи с информацией о выявленных экстремистских материалах из читательских каталогов и картотек;
- в случае обнаружения материалов экстремистского содержания документы подлежат списанию и дальнейшему уничтожению.

2.2. Ответственный по автоматизации:

- проводит, не реже одного раза в три месяца, работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов» и составляет по итогам сверки акты (Приложение 2);
- фиксирует проведенную работу в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (Приложение 3).

2. Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несут руководители нижеперечисленных структурных подразделений:

Заведующая библиотекой Рыбакова Л.А.

Ответственный по автоматизации Масленников А.В.

С инструкцией ознакомлены:

Должность ответственного лица	Подпись	Ф. И. О.
Заведующая библиотекой		Рыбакова Л.А.
Ответственный по автоматизации		Масленников А.В.

3. Контроль

Контроль за исполнением данной Инструкции оставляю за собой.

Приложение 1.
к Инструкции

А К Т №_

от «___» _____ 20___ г.

Мы, нижеподписавшиеся, зав. библиотекой _____,
ответственный по автоматизации _____,

составили настоящий акт о том, что в результате сверки имеющихся в фонде документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» изданий, включённых в указанный список, подлежащих исключению из фондов открытого доступа и передаче на особое хранение, не выявлено.

Посмотрены пункты 1 — 4604 «Федерального списка экстремистских материалов».

Подписи:

Заведующая библиотекой: _____

Ответственный по автоматизации: _____

АКТ №1

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, зав. библиотекой _____,
ответственный по автоматизации _____,

составили настоящий акт о том, что нами была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» с электронными документами и интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютера, установленного в библиотеке. Электронных документов и интернет-ресурсов, включённых в указанный список, подлежащих исключению из фондов открытого доступа и передаче на особое хранение, не выявлено.

Просмотрены пункты 1 - 4604 «Федерального списка экстремистских материалов».

Подписи:

Заведующая библиотекой: _____

Ответственный по автоматизации: _____

