

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 55»

ПРИКАЗ

от 30.11.2022

№ 01-07/174-а

г. Ярославль

**Об организации работы по реализации
обновленных ФГОС в средней школе № 55**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа департамента образования мэрии города Ярославля «Об организации работы по реализации обновленных ФГОС в общеобразовательных организациях города Ярославля в 2022-2023 учебном году» № 01-05/1099 от 16.11.2022,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по реализации обновленных ФГОС в средней школе № 55 на период до 2024 года (Приложение № 1)
2. Педагогическому коллективу школы обеспечить выполнение плана мероприятий (дорожная карта) по реализации обновленных ФГОС (Приложение №1).
3. Координационной группе по реализации обновленных ФГОС в школе организовать:
 - информационно-методическую поддержку в реализации обновленных ФГОС согласно утвержденному плану мероприятий;
 - мониторинг реализации обновленных ФГОС.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Тюленеву О.Л., Семенюк Е.А., заместителей директора по УВР.

Директор

О.В. Биткова

План мероприятий (дорожная карта)
по реализации обновленных федеральных образовательных стандартов в средней школе № 55

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Организационно-управленческое и нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС НОО, ФГОС ООО			
1.1	Внесение изменений в программу развития школы	До 10.09.2022	Директор, творческая группа	Изменение программы развития школы
1.2	Участие в рабочих совещаниях по вопросу реализации обновленных ФГОС	В течение всего периода	Заместители директора	Синхронизированы процессы управления введения ФГОС НОО, ФГОС ООО
1.3	Проведение мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Ежегодно до 1 мая	Директор, заместители директора	Подготовлены проекты учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности
1.4	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних профессиональных учреждений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООО НОО и ООО в рамках перехода на обновленные ФГОС	Ежегодно до 1 сентября	Директор, заместители директора	Договоры о сетевом взаимодействии
1.5	Формирование банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих реализацию ФГОС	В течение всего периода	Директор, заместители директора	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих

				реализацию ФГОС
1.6	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих реализацию обновленных ФГОС	Ежегодно до 1 сентября	Директор, заместители директора	Приказы, локальные акты, регламентирующие реализацию обновленных ФГОС
1.7	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности по обновленным ФГОС НОО и ООО	Ежегодно до 30 июня	Директор, заместители директора	Учебный план НОО, ООО. План внеурочной деятельности НОО, ООО.
1.8	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с обновленными ФГОС	Ежегодно	Руководители МО, учителя, заместители директора	Утвержденные рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей
1.9	Утверждение списка учебников для уровней НОО, ООО, СОО	Ежегодно до 1 сентября	Директор, заведующая библиотекой, руководители МО	Приказ об утверждении списка учебников и учебных пособий с приложением данного списка
1.10	Проведение мероприятий по повышению функциональной грамотности обучающихся на 2022/2023 учебный год	В течение всего периода	Заместители директора	Созданы условия для формирования функциональной грамотности обучающихся
1.11	Формирование плана ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС и реализация ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС	Ежегодно	Заместители директора	План ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по итогам ВСОКО
2.	Методическое сопровождение, кадровое обеспечение введения ФГОС НОО, ФГОС ООО			
2.1	Создание постоянно действующей системы консультационно-методического сопровождения педагогических работников по вопросам введения и реализации ФГОС	В течение всего периода	Заместители директора, руководители МО	Обеспечено консультационно-методическое сопровождение, оказана адресная методическая помощь педагогическим работникам по вопросам реализации ФГОС
2.2	Участие в городских, региональных мероприятиях по актуальным вопросам реализации ФГОС	В течение всего периода	Заместители директора, руководители МО	Обсуждены проблемные вопросы реализации ФГОС. Обсуждены подходы к процессу внедрения обновленных ФГОС
2.3	Организация поэтапной подготовки педагогических кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС: разработка	В течение всего периода	Заместители директора	План-график курсовой подготовки, обеспечено повышение квалификации педагогических работников и посткурсовое

	и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП			сопровождение
2.4	Организация и проведение заседаний ШМО, педагогических советов, семинаров, рабочих групп по изучению нормативных документов по вопросам реализации обновленных ФГОС	В течение всего периода	Заместители директора, руководители МО	Решение вопросов, возникающих в ходе реализации обновленных ФГОС. Обобщение и распространение опыта по реализации обновленных ФГОС.
2.5	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС	В течение всего периода	Педагог-психолог	План работы педагога-психолога
2.6	Методическое сопровождение реализации рабочей программы воспитания	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР	Работа районного методического объединения классных руководителей. Участие в семинарах, посвященных технологии проектирования и проведения ключевых событий в календарном плане воспитательной работы
3	Информационное обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС			
3.1	Размещение на сайте школы информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС	В течение всего периода	Заместитель директора	Информация на сайте школы
4	Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО			
4.1	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	В течение всего периода	Директор	Ревизия имеющегося в школе ресурсного обеспечения, необходимого для реализации ФГОС
4.2	Определение необходимого ресурсного обеспечения для перехода на обновленные ФГОС	В течение всего периода	Директор	Планирование приобретения необходимого ресурсного обеспечения, необходимого для реализации ФГОС
4.3	Обеспечение соответствия материально-технической базы для реализации ООП НОО, ООП ООО. Обновление материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	В течение всего периода	Директор, заместитель директора по АХР, заведующая библиотекой	Укомплектованность школьной библиотеки по всем предметам учебного плана, укомплектованность учебных кабинетов необходимым оборудованием

4.4	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем	В течение всего периода	Директор, заведующая библиотекой	Формирование заявки на обеспечение школы учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников. Наличие учебников
4.5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационной образовательной среде	В течение всего периода	Директор, заместители директора	Обеспечение доступа к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет для 100% рабочих мест
4.6	Обеспечение функционирования информационной образовательной среды	В течение всего периода	Директор, заместители директора	Функционирование информационной образовательной среды
5	Оценка реализации обновленных ФГОС			
5.1	Анализ (самоанализ) реализации мероприятий плана школы по реализации обновленных ФГОС	Апрель 2022, сентябрь 2022, март 2022	Заместители директора	Формирование рекомендаций для уточнения, корректировки планов
5.2	Проведение совещаний по вопросам реализации обновленных ФГОС	В течение всего периода	Заместители директора	Обеспечен промежуточный контроль готовности школы к реализации обновленных ФГОС

