

<p>СОГЛАСОВАНО Председатель профкома С.Н. Пузакова «17» декабря 2013г</p> <p>Принято на заседании Педагогического Совета (протокол № 3 от 03.12.2013 г)</p>	<p>Принято с учетом мнения Совета родителей (протокол № 2 от 19.12.13)</p> <p><i>А.В. Боронова</i></p> <p>УТВЕРЖДЕНО приказом № 01-07/238 от 26.12.2013 Директор МОУ СОШ № 55 <i>А.В. Боронова</i> «26» декабря 2013г</p> 
---	--

Положение

о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся регламентирует отчисление обучающихся из МОУ СОШ № 55 (далее – Учреждение).
2. Основания отчисления:
 - 2.1 Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
 - за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по достижению обучающимся возраста 15 лет;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.
 - 2.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации»
 - 2.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.
 - 2.4. Отчисление обучающегося в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 марта 2014 года № 177.

3. *Порядок отчисления обучающихся*

- 3.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.
- 3.2. В заявлении обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося указываются:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата и место рождения;
 - класс обучения;
 - причины оставления учреждения.
- 3.3. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение запрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.
- 3.4. После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение запрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.
- 3.5. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.
- 3.6. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.
- 3.7. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:
 - личное дело обучающегося;
 - ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения, и заверяется печатью Учреждения;
 - документ об уровне образования (при его наличии);

- 3.8. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца (Приложение 1).

4. Прекращение образовательных отношений

- 4.1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Обжалование решения об отчислении

- 5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение Учреждения об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

6. Восстановление обучающихся

- 6.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.
- 6.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
- 6.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 6.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.
- 6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.
- 6.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.
- 6.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 6.8. Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

7. Заключительные положения

- 7.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического совета путём открытого голосования большинством голосов.
- 7.2. Срок действия Положения не ограничен.

Справка

(об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ (дата рождения)

в том, что он обучал _____ в

муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 55,
города Ярославля

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучал _____

по образовательн_ программ _____

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки
(количество баллов)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Результаты промежуточной аттестации в год отчисления	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор _____
М.П. _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Дата выдачи « » 20 г. Регистрационный № _____