

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 01 от 30.08.2004г



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №55

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета средней общеобразовательной школы №55
- 1.2. Педагогический совет является органом самоуправления школы, который создается для решения задач развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства работников школы.
- 1.3. Через участие в работе педагогического совета педагогические работники школы реализуют своё право на участие в управлении школой.
- 1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
 - типовым положением об общеобразовательном учреждении;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - нормативными правовыми актами органов управления образованием;
 - Уставом школы;
 - настоящим положением.
- 1.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными и становятся обязательными для всех членов коллектива после утверждения приказом директора школы.
- 1.6. Положение о педагогическом совете муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 55 принимается на заседании педагогического совета.

2. Компетенции педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет :
- 2.1.1. Организует деятельность педагогического коллектива школы:
- по реализации принципов государственной политики по вопросам образования;
 - по совершенствованию образовательного процесса;
- 2.1.2. Обсуждает и принимает:
- образовательную программу школы,
 - локальные акты в пределах своей компетенции;
 - годовой план работы школы;
- 2.1.3. Определяет содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.1.4. Принимает решения:
- по вопросам перевода и выпуска обучающихся;
 - по вопросам награждения обучающихся Похвальными листами;
 - по организации государственной (итоговой) аттестации выпускников, награждению их медалями и Похвальными грамотами;
 - по вопросам аттестации педагогических кадров, представления их к награждению;
- 2.1.5. Определяет содержание работы по общеметодической теме
- 2.1.6. Организует внедрение в практику работы школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3. Состав педагогического совета и организация его деятельности

3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники, воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы, работники библиотеки.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы.

3.5. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя. Окончательное решение по спорному вопросу принимает учредитель.

3.9. Результаты контроля текущей успеваемости, вопросы перевода обучающихся и нарушения правил поведения отдельными обучающимися могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по УВР, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами («малый педагогический совет»).

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами.

4.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Перевод обучающихся в следующий класс, выпуск обучающихся из школы оформляются списочным составом.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются и хранятся в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогических советов.

4.5. Книга протоколов педагогического совета включается в номенклатуру дел школы, постоянно хранится в делах школы и передается по акту.